



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Enrico Toti"  
Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso  
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32  
Tel. 0362 56 04 71  
email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Titolo:  
Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

**Identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-333**

**CUP: F89J21018640006**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO  
Prot. 0000513 del 31/01/2022  
VI-3 (Uscita)

**All'albo istituzionale  
Al sito web**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO** per il reclutamento delle figure professionali di **PROGETTISTA e COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-333\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa

verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** Il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. 353 del 26/10/2021)

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto e deliberato dal Collegio docenti con delibera n.11 del 30/09/2021e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 5/10/2021;

**VISTA** la determina di Assunzione a Bilancio del Progetto prot. n.210 del 12/01/2022;

**VISTA** l'azione di disseminazione prot.n.6577 del 09/11/2021;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

## EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di:

**n. 1** esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista – Esperto tecnico informatico**

**n. 1** esperto a cui affidare l'incarico di **Collaudatore**.

2

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate** relative alla funzione da svolgere.

**Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli**, (R.D. 827/1924, capo V).

### **COMPITI**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista - Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un

- accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it), o brevi manu, **entro le ore 12.00 del 10/02/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

#### AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	<b>Punti 10</b>	<b>Max 10</b>
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 8</b>	<b>Max 8</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 5</b>	<b>Max 5</b>

Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	<b>1 punto a titolo</b>	<b>Max 3</b>
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza	<b>Max 8</b>
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza	<b>Max 8</b>
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di reti	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza	<b>Max 8</b>
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	<b>Punti 3</b> per ogni certificazione	<b>Max 6</b>
<b>TOTALE</b>		<b>56</b>

## COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. L a misura massima del compenso è stabilita in **€ 600,00 (onnicomprensivo)** per il ruolo di **PROGETTISTA** e in **€ 600,00 (onnicomprensivo)** per quello di **COLLAUDATORE**, onnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato a erogazione di finanziamento della presente azione PON.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 11508 dell'08/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Tolomea Rubino.

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.iclentate.edu.it](http://www.iclentate.edu.it)  
Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, [www.iclentate.edu.it](http://www.iclentate.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Tolomea Rubino  
Firmato digitalmente ai sensi del cd.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa





