



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Enrico Toti"
Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32
Tel. 0362 56 04 71
email: miic8ev00g@istruzione.it - PEC: miic8ev00g@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO
Prot. 0001274 del 06/03/2019
07-05 (Uscita)

All'Ass. Amm.vo
Dusolina Aversa

All'Albo on-line

Oggetto: Conferimento incarico supporto attività amministrativa e didattica progetto PON-FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-20 – CUP **F87I17000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- Vista** la delibera Consiglio di Istituto del 16 febbraio 2017 n. 32;
- Visto** l’inoltro del Piano in data 17/05/2017, protocollato con n. 6034 del 18/05/2017;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al *Piano Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).*

Considerato che è necessario procedere alla nomina di un assistente amministrativo per il supporto delle attività amministrative e didattiche;

CONFERISCE

all’Assistente Amministrativo Sig.ra Aversa Dusolina, in servizio presso questa istituzione Scolastica, l’incarico di supporto alle attività amministrative e didattiche per la realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017.

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere I seguenti compiti:

- Supportare la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-didattiche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con I diversi attori coinvolti dal progetto;
- Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Provvedere alla trascrizione di incarichi e convenzioni;
- Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- Conservare tutta la corrispondenza e la documentazione di monitoraggio del piano;
- Curare le procedure per le gare di appalto;

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **20 ore** di prestazione aggiuntiva retribuita pari ad € 384,83 (Lordo Stato), a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-147 calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2006/09.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro e con relazione finale circa gli adempimenti svolti nel percorso di realizzazione del Progetto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

 La Dirigente Scolastica
prof.ssa Rossana Colombo